গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান

এবং

সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ -এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

# সূচিপত্র


| সেকশনসমূহ | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|
| বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও কার্যাবলী | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৭ |
| স্বাক্ষরের পাতা | ৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ৯ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১০ |
| সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা | ১১ |

# বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

**(Overview of the Performance of BIDS)**

## বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান-এর সাম্প্রতিক অর্জনসমূহ:

উন্নয়নের গতিপ্রকৃতি বিশ্লেষণ ও ভবিষ্যৎ দিক নির্দেশনার জন্য গবেষণার বিকল্প নেই। মহান মুক্তিযুদ্ধের পর পরই প্রতিষ্ঠানটি Bangladesh Institute of Development Economics (BIDE) নামে বাংলাদেশে যাত্রা শুরু করে। স্বাধীনতা পরবর্তী সময়ে সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনায় সহায়তার জন্য ১৯৭৪ সালে পাশকৃত আইনের মাধ্যমে এই প্রতিষ্ঠান পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অধীনে একটি স্বায়ত্ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্বীকৃতি লাভ করে। প্রতিষ্ঠানটি বাংলাদেশের উন্নয়ন সমস্যা ও অনুন্নয়নের কারণ অনুসন্ধান এবং আর্থ-সামাজিক নীতি নির্ধারণ বিষয়ক স্বাধীন গবেষণা কার্য পরিচালনা করে থাকে। বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) উন্নয়ন গবেষণায় একটি উৎকৃষ্ট কেন্দ্র হিসেবে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সুখ্যাতি অর্জন করেছে।

গত তিন বছরে বিআইডিএস ৬৪টি গবেষণা সমীক্ষা সম্পন্ন করেছে। পাশপাশি বিআইডিএস থেকে ইংরেজী জার্নালের ১২টি ও বাংলা জার্নালের ৩টি সংখ্যা, ৪০টি সমীক্ষা (রিসার্চ রিপোর্ট, রিসার্চ মনোগ্রাফ, সমীক্ষা প্রতিবেদন, বই ও নিউজ লেটার) প্রকাশিত হয়েছে। গবেষণালব্ধ জ্ঞান বিস্তারের জন্য প্রকাশনার পাশাপাশি বিআইডিএস ৩২টি সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালা আয়োজন করেছে। এছাড়াও সরকারের বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী কমিটিতে বিআইডিএস এর গবেষকরা বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান করেছেন, যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য হল ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা।

## সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব।

২. প্রশিক্ষণের অভাব।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাসমূহ:

১. স্নাতকোত্তর পর্যায়ে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা করা;
২. নিজস্ব অর্থায়নে নীতি নির্ধারণী গবেষণা পরিচালনা;
৩. গবেষণা ফলাফল জার্নাল, পুস্তক নিউজ লেটার ও সেমিনার/সিম্পোজিয়ামের মাধ্যমে প্রকাশ করা;
৪. সরকারী বিভিন্ন নীতি প্রণয়ন কমিটিতে বিশেষজ্ঞ হিসেবে মতামত প্রদান।

## ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

বিআইডিএস ২২টি গবেষণা সমীক্ষা সম্পাদন করবে। পাশাপাশি গবেষণালব্ধ জ্ঞান প্রকাশের জন্য ইংরেজী জার্নালের ৪টি সংখ্যা এবং বাংলা জার্নালের ১টি সংখ্যা, ১৬টি সমীক্ষা (রিসার্চ রিপোর্ট, রিসার্চ মনোগ্রাফ, সমীক্ষা প্রতিবেদন, বই ও নিউজ লেটার) প্রকাশ করবে। এছাড়াও ১০টি জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার আয়োজন করবে। তাছাড়াও বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের গঠিত নীতি নির্ধারণী কমিটিতে বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদানের জন্য বিআইডিএস এর গবেষকরা অংশ নিবেন।

# উপক্রমনিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান-এর মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৬ সালের ...জুন... মাসের ...২৮............ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

# বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান এর-রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

## ১.১ রূপকল্প (Vision):

অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকর গবেষণা, উন্নয়ন নীতি ও কৌশল

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উন্নয়ন অর্থনীতি ও অন্যান্য সামাজিক বিজ্ঞান এবং প্রাসঙ্গিক বিষয়ে অনুসন্ধান, গবেষণা পরিচালনা ও জ্ঞান বিস্তার

## ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১ প্রকাশনা, সেমিনার, আলোচনার আয়োজন করা;

২ জাতীয় উন্নয়ন, সামাজিক কল্যাণ ও সমস্যাদি সম্পর্কিত জরিপ, পরীক্ষা-নিরীক্ষা পরিচালনা করা।

### আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

৩. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন

৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন

৬. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন বিষয়ে পরিকল্পনা, নীতি, ও কৌশল প্রণয়নে গবেষণা সহায়তা প্রদান;

২. গৃহীত পরিকল্পনা, নীতি, ও কৌশলের কার্যকারিতার মূল্যায়নের জন্য অনুসন্ধানী গবেষণা পরিচালনা;

৩. জার্নাল প্রকাশনা;

৪. গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশের নিমিত্তে সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার আয়োজন;

৫. সরকারি বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান।

## সেকশন ২

### বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র [Source of Data] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | | ২০১৭-১৮ | ২০১৮-১৯ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| আর্থ সামাজিক উন্নয়নে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং ফলাফলকে নীতি নির্ধারনী পর্যায়ে কাজে রুপান্তর করা | গবেষণা সমীক্ষা সম্পাদন | সংখ্যা | ২২ | ২২ | ২৩ | ২৪ | ২৫ | সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ | বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান |
| | রিপোর্ট/জার্নাল প্রকাশ | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | - | বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান |
| | রিসার্চ রিপোর্ট/রিসার্চ মনোগ্রাফ/সম্পাদিত বই/সমীক্ষা প্রতিবেদন/ নিউজলেটার | সংখ্যা | ৮ | ৯ | ১০ | ১০ | ১১ | - | বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান |
| | জাতীয়/আন্তর্জাতিক জার্নাল/বইয়ে গবেষকদের প্রবন্ধ প্রকাশ | সংখ্যা | ৬ | ৭ | ৭ | ৭ | ৮ | - | বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান |
| | সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/ কর্মশালার আয়োজন | সংখ্যা | ১০ | ১১ | ১১ | ১২ | ১৩ | সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ | বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান |
| | নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান | % | ৯২% | ৯৫% | ৯৫% | ৯৫% | ৯৫% | সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ | বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান |

*সাময়িক

## সেকশন ৩

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রমসমূহ (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ Target/Criteria Value for FY 2016-17) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection ২০১৭-১৮ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | |
| (১) প্রকাশনা, সেমিনার, আলোচনার আয়োজন করা। | ৫৫.০০ | ১.১ সমীক্ষা প্রবন্ধ | ১.১.১ জার্নাল প্রকাশ | সংখ্যা | ২৫.০০ | ৫ | ৫ | ৫ | ৪.৫ | ৪ | ৩.৫ | ৩ | ৫ | ৫ |
| | | | ১.১.২ রিসার্চ রিপোর্ট/রিসার্চ মনোগ্রাফ/সম্পাদিত বই/সমীক্ষা প্রতিবেদন, নিউজলেটার | সংখ্যা | ১০.০০ | ৮ | ৯ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১১ |
| | | | ১.১.৩ জাতীয় আন্তর্জাতিক জার্নাল/পত্রিকা/বইয়ে গবেষকদের প্রবন্ধ প্রকাশ | সংখ্যা | ৫.০০ | ৬ | ৭ | ৭ | ৬ | ৫.৬ | ৫ | ৪ | ৭ | ৮ |
| | | ১.২ গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশের নিমিত্তে সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার আয়োজন | ১.২.১ সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ কর্মশালার আয়োজন | সংখ্যা | ১০.০০ | ১০ | ১১ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | ১৩ |
| | | ১.৩ সরকারি বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান | ১.৩.১ নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত | % | ৫.০০ | ৯২% | ৯৫% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৯৫% | ৯৫% |
| (২) জাতীয় উন্নয়ন, সামাজিক কল্যাণ ও সমস্যাদি সম্পর্কিত জরিপ, পরীক্ষা-নিরীক্ষা পরিচালনা করা। | ২৫.০০ | ২.১ আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন বিষয়ে পরিকল্পনা, নীতি, ও কৌশল প্রণয়নে গবেষণা সহায়তা প্রদান এবং অনুসন্ধানী গবেষণা পরিচালনা | ২.১.১ গবেষণা সমীক্ষা সম্পাদন | সংখ্যা | ২৫.০০ | ২২ | ২২ | ২২ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ২৩ | ২৪ |

*সাময়িক

# দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
## (মোট মান-২০)

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৬ | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৯ মে | ২২ মে | ২৪ মে | ২৫ মে | ২৬ মে |
| | | মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | ১ | ২৬-৩০ জুন | - | - | - | - |
| | | ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ১৪ জুলাই | ১৭ জুলাই | ১৮ জুলাই | ১৯ জুলাই | ২০ জুলাই |
| | | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ২২ জানুয়ারি | ২৩ জানুয়ারি | ২৪ জানুয়ারি | ২৫ জানুয়ারি | ২৬ জানুয়ারি |
| | | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান | বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা | সংখ্যা | ১ | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৩ | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময়* | জনঘণ্টা | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ জুলাই | ৩১ জুলাই | - | - | - |
| | | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ২ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ১ | প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ | প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ | প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ | - | - |
| | | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ১৫ অক্টোবর | ২৯ অক্টোবর | ১৫ নভেম্বর | ৩০ নভেম্বর | ১৫ ডিসেম্বর |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৫ | ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন | দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত | তারিখ | ১ | ২৮ ফেব্রুয়ারি | ৩০ মার্চ | ৩০ এপ্রিল | ৩১ মে | ২৯ জুন |
| | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |

* ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - | - |
| | | | দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - | - |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ৩ | অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন | তারিখ | ১ | ৩০ নভেম্বর | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | - | - |
| | | সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩০ নভেম্বর | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | - | - |
| | | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩০ নভেম্বর | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | - | - |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান–মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি তথা সচিব, পরিকল্পনা বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| ............................................ | ২৪/৬/১৬ |
| মহাপরিচালক<br>বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান | তারিখ |
| ............................................ | ২৮ ১/২০২১ |
| সচিব<br>পরিকল্পনা বিভাগ | তারিখ |

# শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্র: নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | বিআইডিই | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ডেভেলপমেন্ট ইকোনোমিকস্ |
| ২ | বিআইডিএস | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ডেভেলপমেন্ট স্টাডিস |
| ৩ | পিআরএল | পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ |

৩৮

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

| ক্র: নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১. | ১.১ সমীক্ষা প্রবন্ধ | ১.১.১ জার্নাল প্রকাশ | বিআইডিএস বছরে ইংরেজী জার্নালের ৪টি ইস্যু ও বাংলা জার্নালের ১টি ইস্যু প্রকাশ করে। | বিআইডিএস | বিআইডিএস ওয়েবসাইট/বিআইডিএস বার্ষিক প্রতিবেদন/প্রকাশনা | |
| | | ১.১.২ রিসার্চ রিপোর্ট/রিসার্চ মনোগ্রাফ/সম্পাদিত বই/সমীক্ষা প্রতিবেদন, নিউজলেটার | বিভিন্ন সময়ে সম্পন্ন গবেষণার ভিত্তিতে প্রকাশনা। | বিআইডিএস | বিআইডিএস ওয়েবসাইট/বিআইডিএস বার্ষিক প্রতিবেদন/প্রকাশনা | |
| | | ১.১.৩ জাতীয় আন্তর্জাতিক জার্নাল/পত্রিকা/বইয়ে গবেষকদের প্রবন্ধ প্রকাশ | বিআইডিএস-এর গবেষকরা ব্যক্তিগতভাবে তাদের গবেষণা ও লেখা প্রকাশ করে। | বিআইডিএস | বিআইডিএস ওয়েবসাইট/বিআইডিএস বার্ষিক প্রতিবেদন/প্রকাশনা | |
| ২. | ১.২ গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশের নিমিত্তে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার আয়োজন | ১.২.১ সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ কর্মশালার আয়োজন | সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ কর্মশালার মাধ্যমে গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশ। | বিআইডিএস | বিআইডিএস ওয়েবসাইট/বিআইডিএস বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ৩. | ১.৩ সরকারি বিভিন্ন নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান | ১.৩.১ নীতি নির্ধারণী কমিটিতে কৌশলগত বিশেষজ্ঞ মতামত | গবেষণালব্ধ জ্ঞানের ভিত্তিতে বিভিন্ন সরকারী কমিটিতে বিশেষজ্ঞ মতামত প্রদান। | বিআইডিএস | বিআইডিএস ওয়েবসাইট/বিআইডিএস বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ৪. | ২.১ আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন বিষয়ে পরিকল্পনা, নীতি, ও কৌশল প্রণয়নে গবেষণা সহায়তা প্রদান এবং অনুসন্ধানী গবেষণা পরিচালনা | ২.১.১ গবেষণা সমীক্ষা সম্পাদন | জাতীয় ও আন্তর্জাতিক প্রয়োজনে গবেষণা পরিচালনা করা। | বিআইডিএস | বিআইডিএস ওয়েবসাইট/বিআইডিএস বার্ষিক প্রতিবেদন/প্রকাশনা | |

## সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় | গবেষণালব্ধ ফলাফল প্রকাশের নিমিত্তে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/কর্মশালার আয়োজন | সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ কর্মশালার আয়োজন | মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর থেকে সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম/ কর্মশালার আয়োজনে সহায়তা করা | মাননীয় মন্ত্রীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ | সেমিনার/সিম্পোজিয়াম কর্মশালার পুন:আয়োজন |